

Принято Методическим советом школы
От «*28.08.*» 20
протокол № *01*.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №1

А. А. Магомедова

Магомедова
Приказ № *1/1* от *02.09.2015*г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников и
педагогических работников
в МБОУ Ачинской СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МКОУ Ачинской СОШ №1 (далее - школы).

1.2. Методическое объединение является частью методической службы школы, осуществляет организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы.

1.6. В своей деятельности Методическое объединение руководствуется законодательством РФ и локальными актами школы, в том числе настоящим Положением.

2. Основные функции Методического объединения

Основными функциями деятельности Методического объединения являются:

2.1. Планирование деятельности и Методического объединения.

2.2. Осуществление методического сопровождения деятельности Методического объединения.

2.3. Анализ деятельности Методического объединения.

3. Задачи Методического объединения

3.1. Координация деятельности членов Методического объединения;

3.2. Изучение нормативно-правовых актов и научно-методической литературы по профилю.....

Методического объединения в целях практического применения.

3.3. Подготовка предложений по отбору программного обеспечения и учебно-методического комплекта.

3.4. Анализ деятельности членов Методического объединения.

3.5. Изучение и распространение инновационного педагогического опыта.

3.6. Осуществление наставничества в Методическом объединении.

3.7. Организация проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.8. Анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов.

3.10. Разработка материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предмету (предметной области).

3.11. I. Взаимопосещение уроков с последующей рефлексией и анализом.

3.12. Организация предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов.

4. Права Методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Методическое объединение имеет право:

4.1. Направлять обращения (в том числе по вопросам нормативно-правового обеспечения

деятельности, улучшения организации учебного процесса) к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Обращаться в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.3. Принимать участие:

- в оценке возможности организации разноуровневого изучения предмета (введения углубленного или профильного обучения);
- в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- в подготовке предложений и рекомендаций на присвоение квалификационной категории членами Методического объединения.

4.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки Методического объединения;
- членам Методического объединения повышение квалификации;
- представителей Методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы Методического объединения;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений.

6. Организация работы Методического объединения

6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по утвержденному плану.

6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Методического объединения более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Методического объединения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Методического объединения осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность Методического объединения;
- ведет заседания Методического объединения.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя Методического объединения осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Председателю Методического объединения за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах, надбавках и премировании.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с порядком ведения делопроизводства в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Председателя Методического объединения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Методического объединения.